

スキルアップ支援について

キャリアアップを目的として

就業スタッフの皆さまに向け、**年間で8時間程度の有給・無償の研修を実施しております。**

スタッフの皆さまが目的に応じ、段階的にスキルアップを目指していただけるようご案内させていただきます。

研修内容

【オンラインセミナーの開催】

年1回、講師を招きOfficeソフトの活用術やデザイン基礎のスキルアップセミナーを開催しています。

【研修動画の視聴】

SMBCオンデマンドサービスである「Smart OJTライブラリ」で

段階・職種別にビジネスマナーやコミュニケーション、マネジメント等の研修動画を視聴いただけます。

ご自分の好きなタイミング、場所で進めることができます。

対象と研修給与

対象は弊社で1年以上勤務いただいている方、
またはその見込みの方となります。

研修を受けていただいた分の給与は、原則就業中の時間給にて
お支払いいたします。

※月給の場合は、基本月給÷受講月の所定労働時間×受講時間で算出

精算

年末で締め、翌月支給の給与とあわせてご精算をさせていただきます。

※8時間以上受講いただいた場合もお支払は8時間分までとなります。

※8時間半に満たない場合も受講報告をいただいた時間分お支払いいたします。

もし、それまでに契約が終了する場合には、

その期間までにご提出いただいた分の時間でご精算させていただきます。

注意事項

- ・研修は原則派遣契約期間内に受講してください。
- ・指定の受講期間内に受講してください。
- ・有給休暇取得日には受講できません。
- ・法定休日や労働時間に抵触しないよう受講を行ってください。

キャリア・コンサルティング窓口

派遣スタッフの皆さまにキャリア形成の支援を行います。
弊社の派遣元責任者または窓口担当者をご相談を伺いますので
ご希望の方は下記よりお問い合わせください。

TEL :03-6265-0768

FAX :03-6265-0769

E-mail: staff@e-alex.jp

キャリアコンサルティング窓口担当者まで