

就業中の派遣スタッフの皆様

株式会社アレックス  
BPO・派遣・紹介事業部

## 新型コロナウイルスに関する休業・テレワークの扱いについて

先般の緊急事態宣言の発出を受けて、各就業先でそれぞれの対応が始まっております。  
対象期間中につきまして、基本的には派遣先からのご指示に合わせた勤務をお願いいたします。  
派遣先で休業・テレワークの指示があった際は、弊社までご連絡の上、下記の基本方針をご参照いただき  
きご不明点やお困りのことがございましたら個別にご相談ください。

## 記

## ① 派遣先の都合により休業となった場合について

派遣先の都合でやむを得ず休みまたは自宅待機となる場合は、  
休業手当(平均賃金の60% ※下記④(1)参照)の支給となります。  
該当日はタイムシートの「他休」の打刻をお願いします。  
お持ちの有給休暇を取得することも可能です。  
※自粛要請等の不可抗力による休業の場合は、  
休業手当の対象とならないこともございますので、  
個別に弊社までご確認ください。

## ② テレワーク(在宅勤務)指示のあった場合について

基本的には派遣先のテレワーク規定に沿います。  
ご契約書の「就業先」について変更の覚書を作成いたしますので  
弊社までご連絡ください。  
実施日はタイムシートのコメント欄に「在宅勤務」と入力をお願いします。  
※交通費支給の場合、日数により支給額に変動がございます。

## ③ 小学校等の休業に伴う休暇取得について

新型コロナウイルスの影響で子どもの世話をを行うため、やむを得ず  
休暇、または遅刻早退の必要な方は個別にご相談ください。  
参考:[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_10772.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_10772.html)

## ④ その他 参考 URL

- (1)厚生労働省 コロナ支援関連 働く方向けリーフレット:<https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000612983.pdf>  
(2)総務省 給付金情報:[https://www.soumu.go.jp/menu\\_seisaku/gyoumukanri\\_sonota/covid-19/kyufukin.html](https://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/gyoumukanri_sonota/covid-19/kyufukin.html)  
(3)厚生労働省 Q&A:[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/dengue\\_fever\\_qa\\_00018.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/dengue_fever_qa_00018.html)  
※日々新しい情報が更新されていますので、ご自身で情報収集をお願いします。

■「他休」の選択方法

日次勤務  
2020/04/13(月) 曜日

出勤打刻のみ

→ 種別  
平日

→ シフト  
基本 (09:30 ~ 18:30)

→ 出欠  
出勤

→ 就業時間  
08:15 ~ 18:30  
(打刻時刻 08:12 ~ なし)

→ 休憩時間  
通常 01:00 手入力  
深夜 00:00 \*自動計算されます。

→ 交通費  
0 円

出勤

欠勤

有給

振出勤

振休

他休

未入力

交通費  
0 円

以上